



PREFECTURE DE

ALLOCATION POUR LA DIVERSITE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

NOM : **Prénom :**

Année universitaire 2009-2010

**Ce formulaire doit être dûment rempli (pages 3 à 6) au stylo-bille
(pour les pièces à fournir, voir page 7)**

**DOSSIER A DEPOSER
A LA PREFECTURE DE VOTRE DEPARTEMENT DE RESIDENCE**

**La date limite de dépôt est fixée par chaque préfecture de
département ou de région**

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE

NE PAS OUBLIER DE SIGNER LA PRESENTE DEMANDE (page 6)

ALLOCATION POUR LA DIVERSITE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Le dispositif « *allocations pour la diversité dans la fonction publique* » vise à soutenir financièrement les candidats les plus méritants à préparer les concours de la fonction publique. Il s'agit de l'une des mesures de l'opération « *parrainage pour la fonction publique* » qui vise à développer l'information sur les métiers de la fonction publique, à mettre en place des actions de tutorat et d'accompagnement des candidats aux concours par des élèves ou des anciens élèves des écoles de service public et à apporter une aide financière aux candidats les plus méritants.

Les allocations pour la diversité dans la fonction publique sont des aides contingentées attribuées par les préfets au terme du processus d'identification des dossiers prioritaires.

Sont ainsi concernés :

1) les personnes sans emploi et titulaires d'un diplôme leur permettant de présenter un concours de catégorie A ou B et qui s'engagent à suivre une préparation à un ou plusieurs concours de la fonction publique.

2) les étudiants préparant un ou plusieurs concours de la fonction publique, de catégorie A ou B, notamment ceux qui sont inscrits dans les instituts de préparation à l'administration générale (I.P.A.G.) et les centres de préparation à l'administration (C.P.A.G.) ou qui s'engagent à suivre une préparation mise en place à cet effet par des écoles du service public ou des employeurs publics.

Les critères d'attribution de ces allocations aux candidats sont les « *ressources de la famille* » ainsi que les « *résultats de leurs études antérieures* ». Ces résultats sont appréciés en prenant en considération leurs difficultés d'origine matérielle, familiale ou sociale.

Les ressources et charges de famille du bénéficiaire ne doivent pas dépasser pour 2009/2010, **32 060 euros bruts.**

Quant aux résultats des études antérieures, ils sont appréciés en tenant compte de la situation particulière et des mérites respectifs des personnes concernées, c'est-à-dire en prenant en considération leurs difficultés d'origine matérielle, familiale ou sociale ainsi que la possibilité qui leur est faite d'accéder à des formations de qualité (par exemple un parcours scolaire effectué, en tout ou partie, dans un établissement classé en ZEP).

Les allocations pour la diversité sont cumulables avec les bourses sur critères sociaux.

Les dossiers de candidature doivent être déposés auprès de la préfecture de département ou de région au plus tard à la date fixée par celle-ci. Un accusé de réception sera remis.

Une réponse sera apportée sur la recevabilité des candidatures et décisions d'attribution.

Dans le cas d'une attribution, le paiement du 1^{er} terme interviendra début octobre.

Attention : les bénéficiaires de l'allocation pour la mise en œuvre de la diversité dans la fonction publique s'engagent :

- à se présenter à la prochaine session du ou de l'un des concours permettant d'accéder à un corps ou cadres d'emplois de catégorie A ou B pour lequel ils sollicitent l'allocation ;
- à communiquer, à la préfecture de région, les résultats des épreuves des concours auxquels ils ont été candidats.

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à la présente demande. Elle vous donne un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant. Cette requête doit être adressée au préfet.

ALLOCATION POUR LA DIVERSITE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Quel est votre état civil ?

Monsieur Madame Mademoiselle

Votre nom (nom de jeune fille pour les femmes) :

Votre nom d'usage ou de femme mariée :

Votre prénom :

Vos autres prénoms (séparés par une virgule) :

Votre date de naissance JJ JJ JJJJ (JJ/MM/AAAA)

Ville de naissance _____ N° département JJJJ

DOM-TOM ou pays étranger _____

Quelle est votre nationalité ?

Etes-vous français ? oui non

Si non, précisez votre nationalité : _____

Etes-vous en instance d'acquisition de la nationalité française ? oui non

Quelles sont vos coordonnées personnelles ?

Les courriers (accusé de réception, attribution de l'allocation...) seront envoyés à cette adresse

Votre adresse : _____

Code postal : _____

Commune : _____

Vous pouvez préciser à titre facultatif :

- vos coordonnées téléphoniques :

Domicile : _____ Travail : _____ Portable : _____

- votre adresse électronique (attention : n'indiquez que votre adresse personnelle) :

Quelle est votre situation personnelle ?

Célibataire Concubin Divorcé Marié(e) PACS
Séparé(e) Séparé(e) judiciairement Veuf/Veuve

Vous êtes marié(e), concubin ou avez conclu un PACS : renseignements sur votre conjoint :

Nom : _____

Prénom : _____

Profession : _____

Combien avez-vous d'enfants à charge ? ____

Adresse du domicile de la famille du demandeur : _____

Code postal : _____

Commune : _____

Pays : _____

Quelle est la profession de votre père ? _____

Quelle est la profession de votre mère ? _____

Combien avez-vous de frères et de sœurs ? ____

Votre père ou mère veuf(ve), divorcé(e), séparé(e) élève seul(e) un ou plusieurs enfants ? oui non

Si oui, combien ? ____

Combien d'enfants à charge du (des) parent(s) sont étudiants (vous excepté) ? ____

Combien d'autres enfants non étudiants sont à la charge du (des) parent(s) (vous excepté) ? ____

Vous êtes pupille de la Nation et vous bénéficiez d'une protection particulière ? oui non

Vous êtes atteint d'une incapacité permanente (non prise en charge à 100% dans un internat) ? oui non

Vous souffrez d'un handicap physique nécessitant l'aide permanente d'une tierce personne ? oui non

Quel est votre curriculum vitae ?

Etudes effectuées :

Baccalauréat ou titre équivalent (précisez lequel) : _____

Année d'obtention _____ mention ? _____

Licence ou titre équivalent (précisez lequel) : _____

Année d'obtention _____

Etudes antérieures Années Scolaires/ Universitaires	Classe suivie	Diplôme précis préparé	Nom et adresse de l'établissement fréquenté (ou autres situations...)	Résultat Admis (A) ou Refusé (R) Si mention (précisez)

Avez-vous déjà bénéficié d'une bourse(s) ? oui non

Si oui :

Laquelle ? _____

au titre de quelle (s) année (s) ? _____

Laquelle ? _____

au titre de quelle année ? _____

Laquelle ? _____

au titre de quelle année ? _____

au titre de quelle année ? _____

Situation actuelle :

Vous êtes demandeur d'emploi ? oui non

Vous êtes étudiant ? oui non

Dans cette hypothèse, précisez le nom et l'adresse de l'établissement fréquenté :

Les études en cours :

Inscription (ou prévision d'inscription) en 2009-2010 au(x) concours de :

Avez-vous des observations ? *Vous pouvez utiliser cet espace si vous souhaitez attirer l'attention sur un problème particulier, pour poser une question relative à votre inscription, ou pour faire part de difficultés éventuelles*

Quiconque aura fourni sciemment des renseignements inexacts ou incomplets dans la présente déclaration, en vue d'obtenir un paiement ou un avantage quelconque indu, sera puni d'un emprisonnement de un à quatre ans et d'une peine d'amende de 9 000 € ou de l'une des deux peines seulement (loi n°68-69 0 du 31 juillet 1968, art. 22).

Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur la présente notice sachant que toute erreur ou omission dans ces renseignements peut entraîner le rejet de ma demande ou le retrait de l'aide.

Je m'engage à suivre les cours, travaux pratiques et dirigés, à participer de façon assidue aux exercices de tutorat ainsi qu'à me présenter aux épreuves d'admissibilité de l'un des concours pour lesquels une aide me serait attribuée. Dans le cadre d'une préparation à distance, je m'engage à renvoyer la totalité des devoirs à la correction.

En cas de non-respect de mon engagement, je devrais rembourser au Trésor les sommes perçues au titre de l'allocation.

Je m'engage à percevoir une, et non plusieurs, allocations pour la diversité.

En qualité d'étudiant, je m'engage à fournir à la préfecture ma carte d'étudiant pour l'année 2009/2010 dès que je serai en sa possession.

Je m'engage à communiquer à la préfecture de région les attestations de présence aux formations, tout changement d'adresse ainsi que les résultats des épreuves des concours auxquels je participerai.

A

Le | | | | 2 | 0 | 0 | |

Signature de demandeur
précédée de la mention « lu et approuvé »

PIECES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE

1. Une lettre de **motivation** manuscrite n'excédant pas 2 pages dans laquelle vous voudrez bien mentionner également :
 - si vous êtes domicilié(e) en ZUS et/ou vous avez effectué votre scolarité en ZEP : si tel est le cas, précisez le lieu et la durée ;
 - si vous êtes inscrit(e) ou si vous vous portez candidat (e) à une classe préparatoire aux concours de la fonction publique relevant d'une école de service public (CPI). En cas de réponse positive, précisez laquelle.
2. Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport.
3. Les pièces justificatives suivantes :
 - Photocopie de l'avis fiscal ou des avis fiscaux (imposition, non-imposition) qui se rapportent aux revenus perçus en 2007 par vous, vos parents ou par votre conjoint dans le cas de déclaration séparée
 - En cas de divorce de vos parents : joindre une copie de l'extrait du jugement de divorce vous confiant à l'un de vos parents et fixant le montant de la pension alimentaire. A défaut de pension, joindre l'avis d'imposition (ou de non-imposition) des deux parents divorcés
 - En cas de diminution notable et durable des ressources par rapport à l'année 2006 résultant de maladie, décès, chômage, retraite, divorce, séparation de fait et de corps de vos parents ou d'un changement de votre situation personnelle (mariage, naissance) : joindre les justificatifs
 - Joindre la copie de vos justificatifs de scolarité accompagnés des relevés de notes
4. Un relevé d'identité bancaire, postal ou d'épargne (compte obligatoirement ouvert à votre nom).
5. Pour les étudiants, photocopie recto/verso de votre carte d'étudiant 2008-2009, accusé de réception de pré-inscription pour 2009/2010 (dossier social étudiant par exemple) et/ou attestation sur l'honneur à s'inscrire comme étudiant en 2009/2010,
6. Pour les demandeurs d'emploi, certificat d'inscription au Pôle Emploi.

Cas particuliers, fournir :

Pour les candidats pris en charge par un service départemental d'aide à l'enfance : attestation de l'organisme

Pour les enfants à charge recueillis au titre de l'aide sociale à l'enfance : attestation de la mairie

Pour les enfants à charge inscrits au Pôle Emploi ne percevant pas d'allocation: attestation du Pôle Emploi.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Accusé de réception d'une demande d'allocation pour la diversité dans la fonction publique
(année universitaire 2009-2010)

NOM : Prénom :

Le | | | | 2 | 0 | 0 | |



PREFECTURE DE

ACCUSE DE RECEPTION

(à remettre au candidat)

D'UNE DEMANDE D'ALLOCATION POUR LA DIVERSITE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Pour l'Année universitaire 2009-2010

NOM : Prénom :

Date de dépôt :

(cachet de la préfecture)

Une réponse sera apportée sur la recevabilité des candidatures et décisions d'attribution